

БЕКІТЕМІН
«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ



басшысының м.а
К.Б.Бижанов
2024 жыл 12 сәуір

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Жамбыл аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының байқау кенесі туралы
ЕРЕЖЕ

Пресновка селосы
2024 жыл

Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Жамбыл аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының байқау кеңесі туралы осы ереже (бұдан әрі-Ереже) «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің қызметі мен мәртебесін регламенттейді (бұдан әрі - байқау кеңесі).

2. Байқау кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Жамбыл аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (бұдан әрі-кәсіпорын) Жарғысын, осы Ережені және өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

2. Байқау кеңесінің төрағасы

3. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесі мүшелерінің арасынан байқау кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы сайланады. Кәсіпорынның бірінші басшысы (директоры) Байқау кеңесінің төрағасы болып сайлануға кандидат болып табылмайды.

4. Байқау кеңесі кез келген уақытта Байқау кеңесінің төрағасын қайта сайлауға құқылы.

5. Байқау кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын ағымдағы отырыс шеңберінде байқау кеңесі мүшелерінің бірі байқау кеңесінің тиісті шешімі негізінде уақытша жүзеге асырады.

6. Байқау кеңесінің төрағасы:

1) Байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және Байқау кеңесінің шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) Байқау кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;

4) Байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) Байқау кеңесінің ұстанымын білдіреді және уәкілетті органға Байқау кеңесінің қызметі туралы, Мемлекеттік кәсіпорынның жалпы жай-күйі және кәсіпорынның мақсаттарына ике жеткізуге бағытталған қабылданған шаралар туралы есеп береді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында және кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында бекітілген міндеттер мен функцияларды іске асыру мақсатында Байқау кеңесінің мүшелеріне, байқау кеңесінің хатшысына тапсырмалар береді;

7) қолданыстағы заңнамасын және Байқау кеңесінің шешімдерімен айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

3. Байқау кеңесінің хатшысы:

7. Байқау кеңесінің хатшысы кәсіпорынның қызметкері болып табылады және Байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды.

8. Байқау кеңесінің хатшысы:

1) Бақылау кеңесіне есеп береді;

2) Байқау кеңесі мүшелерінің тізімін жүргізеді;

3) Байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша Байқау кеңесінің мүшелерін Байқау кеңесінің кезекті және кезектен тыс отырыстарын өткізу туралы хабардар етеді;

4) Байқау кеңесінің төрағасы мен мүшелерін Байқау кеңесі мүшелерінің өз міндеттерін тиісінше орындауы үшін маңызы бар қажетті ақпаратпен және құжаттамамен қамтамасыз етеді;

5) Байқау кеңесіне жолданып хат-хабарларды есепке алуды жүзеге асырады және тиісті жауаптар дайындауды ұйымдастырады;

6) Байқау кеңесі мен Байқау кеңесінің төрағасы берген құжаттарды ресімдейді және оларды Байқау кеңесінің мүшелеріне және кәсіпорынның басқа да лауазымды тұлғаларына ұсынуды қамтамасыз етеді;

7) Байқау кеңесі қабылдаған шешімдердің орындалуын бақылауды, Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесі шешімдерінің тиісінше орындалмағаны/орындалмағаны туралы уақтылы хабардар етуді қамтамасыз етеді;

8) 1 қосымшаға сәйкес байқау кеңесі отырыстарының хаттамаларын және оларды тіркеуді жүргізеді;

9) 2-қосымшаға сәйкес ресімделген кәсіпорынның қолымен және мөр бедерімен куәландырылған Байқау кеңесінің хаттамалары мен шешімдерінен үзінді көшірмелерін береді;

10) Байқау кеңесінің барлық мүшелерін сырттай дауыс беру арқылы байқау кеңесі қабылдаған шешімдер туралы хабардар етеді;

11) Байқау кеңесінің мүшелеріне күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті ақпаратты уақтылы ұсыну үшін қажетті шараларды қабылдайды;

12) Байқау кеңесінің қызметін есепке алуды жасайды.

4. Байқау кеңесінің мүшелері

9. Кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің саны тақ болуы тиіс және бір-бірімен және кәсіпорын басшысымен жақын туыстық және қасиеттік қарым-қатынаста болмайтын кемінде 5 (бес) адамды құрауы тиіс.

10. Байқау кеңесінің мүшелері кәсіпорын қызметкерлерінің құрамына кірмейді.

11. Байқау кеңесінің құрамына уәкілетті органның өкілдері, кәсіпорын басшысы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурстық негізде сайланатын адамдар кіреді.

12. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

13. Байқау кеңесінің құрамына сайланған адамдар, егер кәсіпорынның жарғысында өзгеше көзделмесе, шексіз рет қайта сайлана алады.

14. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің мүшесі ретінде адам сайланбайды:

- 1) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;
- 2) заңды тұлғаны банкрот деп тану туралы шешім қабылданғанға дейін бір жылдан астам заңды тұлғаның басшысы болған;
- 3) бұрын сыбайлас қисынсыз құқық бұзушылық жасаған;
- 4) Байқау кеңесінің басқа мүшесімен немесе кәсіпорын басшысымен тығыз қарым-қатынаста болу.

15. Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі уәкілетті орган Байқау кеңесінің жаңа құрамын сайлауды жүргізетін шешім қабылдаған кезде аяқталады. Уәкілетті орган Байқау кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Бұдан басқа, Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі оның мүшесінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы Байқау кеңесінің шешіміне сәйкес байқау кеңесі мүшесінің жазбаша хабарламасы негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

16. Байқау кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған және уәкілетті орган Байқау кеңесінің жаңа мүшесін сайлаған жағдайда, соңғысының өкілеттігі тұтастай Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі өткенмен бір мезгілде аяқталады.

5. Байқау кеңесінің өкілеттіктері

17. Байқау кеңесі:

- 1) мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша уәкілетті органға қорытынды береді;
- 2) кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі;
- 3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;
- 4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау үшін кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттарымен келергісіз танысу;
- 5) кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;
- 6) ұжымдық шартты тірлеуге қатысады және даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар, қосымша қаржы көздерінен сыйлықақылар мен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;
- 7) Байқау кеңесінің қатынасын тағайындайды, өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін белгілейді, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;
- 8) уәкілетті органға Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) уәкілетті органды кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органды кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді.

12) осы Ережеде, кәсіпорын жарғысында көзделген, сондай-ақ уәкілетті органның шешімімен байқау кеңесінің құзыретіне жатқызылған немесе Байқау кеңесі төрағасының, кәсіпорын басшысының бастамасы бойынша Байқау кеңесінің шешіміне шығарылатын еге де мәселелер.

6. Байқау кеңесі мүшелерінің Құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі

18. Байқау кеңесінің мүшелері:

1) отырыстарға қатысады;

2) Байқау кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге міндетті;

3) кәсіпорынның Байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыруды талап ету;

4) өз пікірін білдіру, кәсіпорынның Байқау кеңесінің ескертулерін, ұсыныстарын, ұсыныстарын ұсыну;

5) кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тәртіппен Байқау кеңесінің отырыстарына қаралатын мәселелер бойынша өз пікірін білдіру, жазбаша нысанда ескертулер, ұсыныстар, ұсынымдар беру;

6) Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне белгіленген тәртіппен мәселелер енгізу;

7) Байқау кеңесінің жарнақ жасарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

8) кәсіпорынның сайымы (кәсіпорын басшысын және мемлекеттік қызметшілер болып табылатын Байқау кеңесінің мүшелерін қоспағанда), сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында, уәкілетті органның шешімдерінде, осы Ережеде және кәсіпорынның басқа да ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тәртіппен және мерзімдерде кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындауға байланысты шығыстардың өтемақысын алуға;

9) кәсіпорынның Байқау кеңесі белгілеген тәртіпке сәйкес Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша сарапшыларды тартуды талап ету;

10) кәсіпорынның Байқау кеңесі белгілеген тәртіпке сәйкес Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша сарапшыларды тартуды талап ету;

11) кәсіпорынның Байқау кеңесінің жазбаша хабардар ете отырып, байқау кеңесі мүшесінің өкілеттілігі аяқталғанға дейін тыс қалдыру;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда және осы Ережеде көзделген еге де құқықтарды жүзеге асыру.

19. Байқау кеңесінің мүшесі:

1) кәсіпорынның және уәкілетті органның адал және жақсы мүддесінде әрекет етуге, Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының және кәсіпорынның басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын ескере отырып, өз міндеттерін тиімді және жауапкершілікпен орындауға;

2) өз құқықтары мен өкілеттіктері шегінде әрекет етуге;

3) кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстарына, оның ішінде бейнеконференция немесе телефон байланысы (селекторлық байланыс режимінде) арқылы және ер қатысуға, күн тәртібіндегі барлық мәселелер бойынша Байқау кеңесінің отырыстарына дауыс беруге қатысуға;

4) кәсіпорынмен байланысты мәмілелерде, шарттарда, жобаларда кез келген жеке, коммерциялық немесе еште де мүдделілік (тікелей немесе жанама) туралы байқау кеңесіне дерек хабарлауға міндетті;

5) кәсіпорынның Байқау кеңесінің хатшысын Байқау кеңесінің отырысына қатысу мүжесі асты туралы алдын ала хабардар етуге міндетті;

6) Егер кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында өзгеше белгіленбесе, кәсіпорынның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын сақтауға және Байқау кеңесінің мүшесі лауазымында болған уақыт ішінде, кәсіпорындағы жұмыс тиімділігін негізден бастап бес жыл ішінде үшінші тұлғалардың жеке мүдделеріне немесе мүдделеріне пайдаланбауға;

7) Байқау кеңесінің отырыстарына дайындалуға, атап айтқанда: материалдармен алдын ала тиысуға, қажетті ақпаратты жинауды және талдауды жүзеге асыруға, өзінің қорытындыларын, ескертулері мен ұсыныстарын, қорытындылары мен ұсынымдарын дайындауға;

8) кәсіпорынның уәкілетті органы мен Байқау кеңесі қабылдаған шешімдердің орындалуына Қазақстан Республикасының заңнамасына және кәсіпорын Жарғысына сәйкес олардың құзыреті шеңберінде жазбаша нысанда деректер жәрдемдесуге;

9) кәсіпорынның уәкілетті органының, Байқау кеңесі төрағасының талабы бойынша кәсіпорынның қызметіне қатысты құпия және жеке ақпараттан басқа кез келген ақпаратты беруге міндетті;

10) Байқау кеңесінің қатынасын қоса атқарылатын лауазымдар туралы және тұрақты (негізгі) жұмыс орының (қызметтің, кәсіпкерлік қызметтің және т. б.) өзгеруі туралы хабарлар етуге міндетті;

11) кәсіпорынның немесе жасауға мүдделілігі туралы, сондай-ақ қолданыстағы немесе болжаланатын мәмілеге қатысты кәсіпорынмен өзге де мүдделер қайшылығы туындаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шарттарды кәсіпорынның Байқау кеңесінің назарына жеткізуге;

12) Байқау кеңесін тәуексіндігінен айырылғаны туралы, сондай-ақ кәсіпорынмен бәсекелес шарты тұлғаларды құру немесе оларға қатысу ниеті туралы хабардар етуге міндетті;

13) шешім қабылдауға мүдделілігі бар мәселелер бойынша дауыс бермеуге міндетті.

14) өзі, кәсіпорын және уәкілетті орган арасында мүдделер қақтығысының туындауына және соғытын немесе ықтимал әкеп соғуы мүмкін

әрекеттерден аулақ болуға, ал мұндай жанжал болған немесе туындаған жағдайда бұл туралы Байқау кеңесінің төрағасына дереу жазбаша түрде хабарлауға міндетті;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасына, кәсіпорын жарғысына және кәсіпорынның басқа да ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де өкілеттіктерді, функциялар мен міндеттерді орындауға міндетті.

20. Байқау кеңесінің мүшелерінің жауапкершілігі:

1) Байқау кеңесінің құзыретіне жататын бөлігінде уәкілетті органның шешімдерін орындамау;

2) олардың құзыретіне жататын мәселелер бойынша қабылданатын шешімдердің салдары;

3) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес оның қасақана әрекеттерімен (әрекетсіздіктерімен) келтірілген зиян, оның ішінде: жаңылыстыратын ақпаратты немесе көрінеу жалған ақпаратты беру; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ақпаратты беру тәртібін бұзу нәтижесінде келтірілген залалдар үшін.

20. Егер олар шешімге қарсы дауыс берсе немесе кәсіпорынға шығын келтірген дауыс беруге қатысса, Байқау кеңесінің мүшелері жауап бермейді.

21. Кәсіпорын уәкілетті органның шешімі негізінде Байқау кеңесінің мүшесіне өзінің қасақана әрекеттерімен әрекетсіздігімен кәсіпорынға келтірген зиянды не залалды өтеу туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге құқылы.

7. Байқау кеңесінің мүшелеріне ақпаратты ұсыну тәртібі

22. Мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің талабы бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат береді.

23. Ақпарат беру туралы талап мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері бойынша тиісті жергізілік хабарлама жіберу арқылы мемлекеттік кәсіпорынның басшысына жойылады. Жазбаша хабарламада талап етілетін ақпаратқа немесе талап етілетін құжаттарға нұсқау болуға тиіс.

24. Мемлекеттік кәсіпорынның басшысы үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде, егер сұратылған ақпарат құпия болып табылмаса, Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжай бойынша сұратылған құжаттар мен ақпаратты ұсынады.

25. Бухгалтерлік және құпия сипаттағы өзге де ақпаратпен Байқау кеңесінің мүшелері бұл туралы бес жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар ете отырып, мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жерінде танысуға құқылы.

8. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу қағидалары

26. Байқау кеңесінің отырыстары осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылатын жұмыс жоспарына сәйкес, уәкілетті органның және Байқау кеңесі мүшелерінің ұсыныстарына сәйкес және Байқау кеңесі жыл

сайын оның өкілеттік мерзімі басталғаннан бастап ұтымдылық, тиімділік және жүйелілік қағидатын негізге ала отырып бекітетін жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі. Бұл ретте Байқау кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

27. Жыл сайынғы жұмыс жоспарының дайындалуын бақылауды Байқау кеңесінің төрағасы жүзеге асырады.

28. Байқау кеңесінің отырыстары кезекті де, кезектен тыс та өткізіледі.

29. Байқау кеңесінің кезектен тыс отырыстары қандай да бір мәселе бойынша шешім Байқау кеңесінің құзыретіне жататын жағдайларда, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорынның мүдделері талап ететін кез келген жағдайларда шақырылады.

30. Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша не талап бойынша шақырылады:

- 1) уәкілетті органның;
- 2) мемлекеттік кәсіпорын басшысының;
- 3) Байқау кеңесінің мүшесі.

31. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап мыналарды қамтуға тиіс:

1) отырысты өткізу бастамашысына нұсқау (бастамашының Тегі, Аты, Әжесінің аты не талап қойған органның немесе заңды тұлғаның атауы);

2) отырысты өткізу нысаны (күндізгі отырыста немесе сырттай дауыс беру арқылы);

3) отырысты өткізу күні не сырттай дауыс беру өткізілген жағдайда сырттай дауыс берудің қол қойылған бюллетеньдерін қабылдаудың соңғы күні;

4) берілген талапқа жауапты берілген мекен-жай бойынша жіберу.

32. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талапқа қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса беріледі.

33. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Байқау кеңесінің төрағасына мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан жері бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады. Жазбаша хабарлама тапсырыс хатпен, факс немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

34. Байқау кеңесінің отырысын Байқау кеңесінің төрағасы оны шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей шақырады.

35. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесінің отырысын шақырудан бас тартуға құқылы емес:

- 1) отырысты шақыру бастамашысының мұндай талап қоюға құқығы жоқ;
- 2) Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылған мәселелердің ешқайсысы оның құзыретіне жатқызылмаған.

36. Байқау кеңесінің отырысын дайындауды Байқау кеңесінің хатшысы жүзеге асырады

37. Байқау кеңесінің отырысын өткізуге дайындық кезінде мынадай іс-қимылдар орындалады:

- 1) отырыстың күн тәртібін қалыптастыру;

2) Байқау кеңесінің мүшелеріне отырысты өткізу туралы хабарлама жіберу;

3) Байқау кеңесінің мүшелеріне ұсынылатын ақпаратты (материалдарды) дайындау.

38. Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама 4-қосымшаға сәйкес Байқау кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін он жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

Байқау кеңесі төрағасының шешімі бойынша материалдары бар хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне белгіленген мерзімнен кешіктірілмей, бірақ Байқау кеңесінің отырысы өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 3 (үш) күннен кешіктірілмей жіберілуі мүмкін.

Ерекше жағдайларда Байқау кеңесі төрағасының шешімі бойынша материалдар отырыс өткізілетін күнге дейін 1 (бір) жұмыс күні бұрын жіберілуі мүмкін.

39. Хабарлама Байқау кеңесінің хатшысы жүргізетін Байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжайлар мен телефондар (факстар) бойынша тапсырыс хатпен, жеделхатпен, телефонограммамен, факсимильді және электрондық хабарламамен ресімделеді.

40. Хабарламаның мазмұны:

1) отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтер;

2) отырыстың күн тәртібі;

3) отырысты шақырудың бастамасы туралы мәліметтер;

4) отырысты өткізу нысаны туралы мәлімет (бетпе-бет отырыста (бейнеконференция немесе селекторлық кеңес режимінде) немесе сырттай дауыс беру арқылы);

5) Байқау кеңесі мүшесінің отырысқа қатыса алмайтын жағдайда (күндізгі отырысты өткізу кезінде) күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс беру мүмкіндігі туралы түсіндіру.

41. Хабарламаға хаттаманың жобасы немесе сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдер (Байқау кеңесінің сырттай отырысы болған жағдайда), сондай-ақ қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау үшін қажетті көлемде күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар мен ақпарат қоса берілуге тиіс.

42. Байқау кеңесінің отырысына ақпаратты (материалдарды) байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша Байқау кеңесінің хатшысы дайындайды.

43. Байқау кеңесінің отырысына материалдарды жіберуді Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған электрондық мекенжайларға электрондық байланыс арқылы жүзеге асырады.

Алдағы отырыс туралы хабарлама, хаттамалық шешімнің жобасы (отырыс күндізгі тәртіппен өткізілген жағдайда) және сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдер міндетті түрде қағаз жеткізгіште де таратылады.

44. Байқау кеңесі мүшелерінің әрқайсысы күн тәртібі бойынша өз ұсыныстарын оны өткізу күніне дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей енгізуге құқылы. Мұндай ұсыныстар Бақылау кеңесінің барлық мүшелеріне шешім

қабылдау үшін қажетті барлық қажетті материалдармен, құжаттармен және ақпаратпен бірге ұсынылуы керек.

45. Күн тәртібіне Байқау кеңесінің мүшелері ұсынған мәселелер енгізіледі. Белгілі бір мәселелерді қосудан бас тартуға жол берілмейді. Егер қандай да бір мәселе Байқау кеңесінің құзыретіне жатпайтын болса, ол қаралмайды және ол бойынша шешім қабылданбайды.

46. Кәсіпорын органдарының қызметкерлерін сайлау мәселелері жөніндегі материалдар (Байқау кеңесінің басшысы мен хатшысы) ұсынылатын кандидаттар туралы мынадай ақпаратты қамтуға тиіс:

- 1) тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша-әкесінің аты;
- 2) туған күні;
- 3) білім туралы мәліметтер;
- 4) кәсіпорынға аффилирлену туралы мәліметтер;
- 5) соңғы үш жылдағы жұмыс орындары мен атқаратын лауазымдары туралы мәліметтер;
- 6) кандидаттардың біліктілігін, жұмыс тәжірибесін растайтын өзге де ақпарат.

47. Байқау кеңесінің мүшелері хабардар етілген жерде немесе уақытта Байқау кеңесінің отырысын өткізу мүмкін болмайтын немесе қиындататын мәңжайлар туындаған кезде жоспарланған күн тәртібі бойынша отырыс өзге жерде немесе өзге уақытта өткізілуі мүмкін.

48. Байқау кеңесі отырысының орны немесе уақыты өзгергені туралы Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне екі күнтізбелік күн бұрын хабарланады. Отырыс өткізілетін орынның немесе уақыттың өзгергені туралы хабарлама Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің мүшесінің хабарлама алуына кепілдік беретін кез келген нысанда, оның ішінде оның хат-хабар алған мекенжайы бойынша жіберіледі.

49. Егер Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесінің отырысына күндізгі нысанда келе алмаған жағдайда, ол отырыс өткізілгенге дейін осы Ережеге 5-қосымшада келтірілген нысан бойынша ресімделген, қаралатын мәселелер бойынша өзінің жазбаша пікірін байқау кеңесіне ұсынуға құқылы.

50. Байқау кеңесінің отырысы Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысқан кезде жарияланған уақытта ашылады.

51. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша кворумды және дауыс беру нәтижелерін айқындау кезінде Байқау кеңесінің отырысында болмаған мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің жазбаша пікірі ескеріледі.

52. Жазбаша пікір Байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесінің отырысы өткізілгенге дейін Байқау кеңесінің төрағасына ұсынылуы тиіс.

53. Байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады, ал егер кәсіпорынның Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, кворум шарттары сақталады.

54. Кворум болмаған жағдайда отырыс бірінші шақырылған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей қайта шақырылады.

55. Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне хабарланған және отырыстың ашылу уақытының өзгеруіне қарсылық білдірмейтін жағдайды қоспағанда, отырыс бұрын жарияланған уақытты ашуға болмайды.

56. Байқау кеңесінің отырысын төраға (немесе төрағалық етуші, осы Ережеде көзделген жағдайларда) ашады.

57. Байқау кеңесінің отырысын төрағалық етуші:

- 1) Байқау кеңесінің отырысына басшылық етеді;
- 2) отырысты ашады және жабады;
- 3) баяндамалар үшін сөз ұсынады;
- 4) жарыссөзді ұйымдастырады;
- 5) қарастырылып отырған мәселе бойынша өз ұстанымын баяндайды;
- 6) талқылауды қорытындылайды, келіп түскен ұсыныстарды жинақтайды және тұжырымдайды;
- 7) Байқау кеңесінің отырысын өткізу тәртібінің сақталуын қадағалайды;
- 8) Байқау кеңесі шешімдерінің жобаларын, отырыста қаралатын мәселелер бойынша кеңес мүшелерінің ұсыныстарын дауыс беруге қояды, дауыс беруді және дауыстарды санауды ұйымдастырады және дауыс беру нәтижелерін жариялайды;
- 9) Байқау кеңесінің отырысында келіп түскен ұсыныстарды, өтініштерді, анықтамаларды, сұрау салуларды, мәселелерді жария етеді;
- 10) хаттаманы жүргізуді ұйымдастырады және қажет болған жағдайда отырыстың стенограммасын жүргізеді, хаттамаға қол қояды.

58. Байқау кеңесінің отырысында күн тәртібіндегі мәселелерді қарау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

- 1) мәселені дайындауға жауапты адамның баяндамасы тыңдалады (төрағалық етушінің шешімі бойынша Байқау кеңесінің отырысында);
- 2) қосымша баяндамашы болған жағдайда (төрағалық етушінің шешімі бойынша Байқау кеңесінің отырысында) тыңдалады;
- 3) Байқау кеңесінің мүшелері баяндамашыларға, сондай-ақ кәсіпорыннан отырысқа қатысып отырған өзге де тұлғаларға (баяндаманы тыңдаған жағдайда) сұрақтар қояды;
- 4) Байқау кеңесінің мүшелері баяндама бойынша жарыссөзде сөз сөйлейді (шақырылған адамдар Байқау кеңесінің отырысында төрағалық етушінің шешімі бойынша жарыссөздерге қатыса алады);
- 5) Байқау кеңесінің мүшелерінен түскен шешім жобасына қатысты жазбаша ұсыныстар жария етіледі;
- 6) төрағалық етуші Байқау кеңесінің отырысында жарыссөздердің қорытындысын шығарады және Байқау кеңесінің жобаға келіп түскен шешімдерін ұсыныстарын тұжырымдайды;
- 7) барлық келіп түскен ұсыныстар бойынша дауыс беру және дауыстарды санау жүзеге асырылады. Дауыс беру бүкіл шешімге қатысты да, шешімнің жекелеген тармақтары бойынша да жүзеге асырылуы мүмкін;
- 8) дауыс беру қорытындылары жарияланады;
- 9) Байқау кеңесінің мүшелеріне өзінің ерекше пікірін айтуға (Байқау кеңесі отырысының хаттамасына қарсы дауыс берген жағдайда қоса беруге

немесе нақты мәселе бойынша шешім қабылдаудан бас тартуға) мүмкіндік беріледі.

59. Жарыссөзге қатысушы өз сөзінде:

1) қарастырылып отырған мәселенің мәні бойынша өз ұстанымыңызды қысқаша көрсетіңіз;

2) күн тәртібі мәселесі бойынша материалдармен танысу нәтижелері бойынша баяндамашы және Байқау кеңесінің өзге де мүшелері ұсынған байқау кеңесі шешімінің жобасына өз көзқарасын тұжырымдау;

3) қарастырылып отырған мәселе бойынша шешім жобасына өз ұсыныстарын тұжырымдау.

60. Баяндамалар, қосымша баяндамалар және қорытынды сөз үшін уақытты төрағалық етуші баяндамашылармен және қосымша баяндамашылармен келісім бойынша белгілейді.

Қажет болған жағдайларда төрағалық етуші отырысқа қатысып отырған байқау кеңесі мүшелерінің көпшілігінің келісімімен сөз сөйлеу уақытын ұзарта немесе қысқарта алады.

Төрағалық етуші Байқау кеңесі мүшесінің ауызша өтініші кезінде сөз сөйлеуге сөз береді. Байқау кеңесінің төрағасы кез келген уақытта сөз сөйлеу үшін сөз алуға құқылы.

61. Байқау кеңесінің оның отырысында қабылданған, күндізгі тәртіпте өткізілген шешімдерін Байқау кеңесінің хатшысы осы Ережеге 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттама түрінде ресімдейді.

Отырыстың барлық қатысушыларына бір-бірімен естуге және сөйлесуге мүмкіндік беретін бейнеконференцияны немесе телефон байланысын (селекторлық байланыс режимінде) пайдалана отырып отырыс өткізілген жағдайда, бұл туралы хаттамада тиісті белгі қойылады.

Отырыс хаттамасына ол өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей Байқау кеңесінің қатысқан мүшелері қол қоюға, Байқау кеңесінің төрағасы немесе отырысқа төрағалық еткен адам мен Байқау кеңесінің хатшысы қол қоюға, сондай-ақ кәсіпорынның мөрімен бекітілуге тиіс.

62. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің отырысы өткізілгеннен кейін он жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлама немесе Байқау кеңесі отырысы хаттамасының көшірмесін жіберу арқылы мемлекеттік кәсіпорын басшысының және Байқау кеңесінің барлық мүшелерінің назарына жеткізіледі.

63. Жазбаша хабарлама (хаттаманың көшірмесі) тапсырысты хаттарды, жеделхаттарды, телефонограммаларды, факсимильді және электрондық хабарламаларды жіберу арқылы жіберілуі мүмкін.

64. Егер бұл шешімде арнайы айтылмаса және хаттамада көрсетілмесе, Байқау кеңесі шешімдерінің орындалу барысын бақылауды Байқау кеңесінің төрағасы мен кәсіпорын басшысы жүзеге асырады.

9. Байқау кеңесінің отырысын сырттай өткізу тәртібі

65. Кейбір мәселелер бойынша Байқау кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

66. Байқау кеңесінің отырысын сырттай дауыс беру нысанында өткізу туралы шешім қабылдауға байланысты Байқау кеңесінің төрағасы сырттай дауыс беруге шығарылатын мәселелердің тізбесін қалыптастырады, толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күнін, сырттай дауыс беру нәтижелерін айқындау күнін белгілейді.

67. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламаны Байқау кеңесінің хатшысы Байқау кеңесінің әрбір мүшесіне тапсырысты хаттармен жібереді немесе сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жеке өзі тапсырады.

68. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламамен бір мезгілде Байқау кеңесінің мүшелеріне бірыңғай нысандағы дауыс беруге арналған бюллетеньдер (7-қосымшаға сәйкес) және қойылған мәселелер бойынша материалдар жіберіледі және/немесе беріледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада Байқау кеңесінің төрағасы айқындаған толтырылған бюллетеньдерді ұсыну мерзімінің аяқталу күні, сондай-ақ сырттай дауыс беру нәтижелерін айқындау күні көрсетіледі.

69. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді Байқау кеңесінің мүшелеріне жіберген кезде Байқау кеңесінің төрағасы олардың дұрыс және бірқелкі жасалғанын өз қолымен куәландырады.

70. Сырттай дауыс беруге арналған толтырылған және қол қойылған бюллетеньді Байқау кеңесінің мүшесі Байқау кеңесінің төрағасына бюллетеньдерді түпнұсқада қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірілмейтін мерзімде не факсимильді немесе электрондық байланыс арқылы (кейіннен сауалнама парағының түпнұскасын сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде көрсетілген мекенжайға жібере отырып) ұсынуға тиіс.

71. Бюллетеньдерін Байқау кеңесінің төрағасы хабарламада көрсетілген бюллетеньдерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей алған Байқау кеңесінің мүшелері сырттай дауыс беруге қатысқан болып есептеледі.

72. Хабарламада көрсетілген мерзім өткеннен кейін кәсіпорынның Байқау кеңесі алған Бюллетень дауыстарды санау және сырттай дауыс беру қорытындыларын жүргізу кезінде есепке алынбайды.

73. Сырттай нысанда өткізілетін отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада белгіленген мерзімде Байқау кеңесінің төрағасы алған Байқау кеңесінің мүшелері толтырған және қол қойған бюллетеньдер негізінде шығарылады.

74. Байқау кеңесінің сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдаған күні сырттай дауыс беру үшін сауалнама парақтарын қабылдау мерзімінің аяқталған күні болып табылады.

75. Егер Байқау кеңесінің төрағасы немесе Байқау кеңесінің сырттай отырысын шақырған адам (адамдар) сауалнама парақтарын қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін Байқау кеңесінің барлық мүшелерінен толтырылған бюллетеньдер алған жағдайда, сырттай дауыс беру үшін соңғы бюллетеньді алған күн сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдаған күн болып табылады.

76. Сырттай дауыс беру қорытындылары бойынша бюллетеньдерді қабылдау аяқталған белгіленген күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде осы Ережеге 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шешім ресімделеді. Аталған шешімге Байқау кеңесінің төрағасы немесе отырысқа төрағалық еткен, оның дұрыс жасалуына жауапты адам және Байқау кеңесінің хатшысы қол қояды.

77. Байқау кеңесінің мүшелері қабылдаған шешімдер және сырттай дауыс беру қорытындылары Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне сырттай дауыс беру қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде оларға осы шешімдер қабылданған бюллетеньдердің көшірмелерін қоса бере отырып, көрсетілген хаттаманың көшірмелерін жіберу арқылы жеткізіледі.

78. Байқау кеңесінің сырттай отырыстары айына бір реттен жиі өткізілмеуі тиіс.

79. Қойылған мәселе бойынша сырттай отырысты өткізуге Байқау кеңесі мүшелерінің құрамының кемінде жартысы қарсылық білдірген жағдайда, Байқау кеңесінің төрағасы осы мәселе бойынша сырттай дауыс берудің күшін жояды, ал мәселе Байқау кеңесінің таяудағы күндізгі отырысының күн тәртібіне қойылады.

80. Бұл ретте хатшы Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне, сондай-ақ дауыс беру бастамашысына сырттай отырыстың күшін жою туралы хабарлайды.

10. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы лимитін төлеуді айқындау тәртібі және (немесе)шығыстарды өтеу.

81. Уәкілетті орган таза кірістің белгіленген бөлігін тиісті бюджетке аударғаннан кейін кәсіпорынның қарамағында қалған таза кіріс бөлігінің 5 (бес) пайызынан аспайтын кәсіпорынның Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы лимитін айқындайды.

82. Байқау кеңесінің мүшелеріне белгілі бір сыйақы лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Байқау кеңесінің мүшелері арасында бөлінеді «Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 115 бұйрығы.

83. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу мемлекеттік кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша оң нәтижесі болған кезде жүзеге асырылады.

84. Сыйақы кәсіпорынның атқарушы органына, сондай-ақ мемлекеттік қызметшілер болып табылатын Байқау кеңесінің мүшелеріне төленбейді

11. Қорытынды ережелер

85. Байқау кеңесінің қызметін бағалау.

86. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің қызметін бағалау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

87. Мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау Байқау кеңесі мүшелерінің қызметінің тиімділігін және сыйақы мөлшерін айқындау мақсатында кәсіпорынның аудиттелген қаржылық есептілігі бекітілгеннен кейін жыл сайын жүргізіледі.

88. Мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі белгіленген тәртіппен өз жұмысын, Байқау кеңесінің Төрағасын және кәсіпорынның Байқау кеңесінің хатшысын қоса алғанда, Байқау кеңесінің әрбір мүшесін жан-жақты бағалауды дербес жүргізуге құқылы. Бағалау нәтижелері Байқау кеңесінің отырысында талқыланады.

89. Байқау кеңесінің және Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің қызметін бағалау кемінде үш жылда бір рет сыртқы сарапшыларды тарта отырып жүргізілуі мүмкін