

Бекітемін
«Жамбыл аудандық ауруханасы»
ШЖҚ КМК директоры
Б. Т Қашағанова
(объект-басшысының қолы)



2026 ж 05.01.
(күні)

«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ
«Жамбыл АА» ШЖҚ КМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспары
(талдау объектісінің атауы)

№ р/н	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Орындаушылар	Аяқтау нысаны
1	Мүдделер қақтығысын болдырмау, кәсіпорынның Жарғысында көзделген іс-қимыл мақсаттарына сәйкес, оның мүдделерін сақтау.	Тұрақты	Директор және директордың орынбасарлары	Мүдделер қақтығысының болмауы
2	Кәсіпорынның ұйымдық-басқару қызметін қозғайтын ведомстволық НҚА-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау. - сыйлықақы беру мәселелері - тәртіптік жазалар - шектеулерді сақтау - конкурстық рәсімдер, кадрлардың ауысуы және оқыту.	Тұрақты	Директордың стратегиялық даму жөніндегі орынбасары, кадр бөлімі	Басшыға ақпарат

3	Жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен барлық өтініштерін талдау.	Түсуіне қарай	Директордың Директордың стратегиялық даму жөніндегі орынбасары, маман	Аудандық әкімдікке ақпараты ұсыну.
4	Кадрлар бөлімі жаңадан жұмысқа орналасқан қызметкерлермен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізсін. Жұмысқа қабылдау кезінде міндетті түрде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған тұлға туралы және сотталмағаны жоқтығы туралы анықтама сұрау	Тұрақты	Кадр маманы, комплаенс маманы	Семинар хаттамасы
5	Медициналық қызмет көрсету сапасына қанағаттанғандығы туралы, сондай-ақ мүдделер қақтығысы фактілерін анықтау үшін аурухана пациенттеріне сауалнама жүргізу.	Тоқсан сайын	Директордың стратегиялық даму жөніндегі орынбасары	Басшыға ақпарат беру
6	ТМККК шеңберінде халыққа тегін дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету бойынша медициналық көмек (мемлекеттік қызметтер)	Мерзімі-тұрақты.	Провизор, дәріхана пунктiнiң медбикесi	СҚО ДСБ есеп тапсыру, басшыға ақпарат беру

	көрсету.			
7	БАҚ - та және интернет-ресурстарда Денсаулық сақтау саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақалаларды, жарияланымдарды орналастыру.	Айына бір рет	Директордың стратегиялық даму жөніндегі орынбасары, комплаенс маманы, кадр маманы	СҚО ДСБ ақпарат беру
8.	Call –орталықтың жұмыс істеуін қамтамасыз ету, келіп түскен телефон қоңырауларын есепке алу, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды одан әрі қарау	Ақпарат, тіркеу журналы	Хатшы, комплаенс-маманы	Тұрақты негізде
9.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оның алдын алу бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу	Ай сайын	Директордың стратегиялық даму жөніндегі орынбасары, комплаенс маманы	Сілтемелер, бейнелер мен фотосуреттерді ұйымның веб-сайтына орналастыру,
10.	Этикалық кодекстің сақталуын қамтамасыз ету	Тұрақты	Директор, директордың орынбасарлары және құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Тоқсан сайын ақпарат
11	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу (СЖТІТ)	Комплаенс маманы және комиссия құрамы	Аналитикалық анықтама