

Бекітемін
директордың міндетін атқарушы
«Жамбыл аудандық ауруханасы»
ШЖҚ КМК
Б. Т Қашағанова
(объект басшысының қолы)

2025 ж 05.01.

(күні)

«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ
«Жамбыл АА» ШЖҚ КМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспары
(талдау объектісінің атауы)

№ р/н	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Аяқтау нысаны	Орындаушылар
1	Кәсіпорынның ұйымдық-басқару қызметін қозғайтын ведомстволық НҚА-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау. - марапаттау мәселелері - тәртіптік жазалар - шектеулерді сақтау - конкурстық рәсімдер, кадрлардың ауысуы және оқыту.	Тұрақты	Басшыға ақпарат беру арқылы	Директордың МСАК жөніндегі орынбасары, кадр маманы.
2	Жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен барлық өтініштерін талдау.	Түсуіне қарай	Аудандық әкімдікке ақпараты ұсыну.	Директордың МСАК жөніндегі орынбасары, маман

3	Кадрлар бөлімі жаңадан жұмысқа орналасқан қызметкерлермен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізсін. Жұмысқа қабылдау кезінде міндетті түрде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған тұлға туралы және сотталмағаны жоқтығы туралы анықтама сұрау	Тұрақты	Семинар хаттамасы	Кадр маманы
4	Қызметкерлердің қызметтік этиканы сақтауы бойынша материалдарды талдау.	Әдеп комиссиясының отырыстары өткізілуіне қарай.	Басшыға ақпарат беру	Директордың МСАК жөніндегі орынбасары, Комплаенс маманы, кадр маманы
5	ТМККК шеңберінде халыққа тегін дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету бойынша медициналық көмек (мемлекеттік қызметтер) көрсету.	Мерзімі-тұрақты.	СҚО ДСБ есеп тапсыру, басшыға ақпарат беру.	Провизор, дәріхана пунктінің медбикесі
6	БАҚ - та және интернет-ресурстарда Денсаулық сақтау саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы	Айына бір рет	СҚО ДСБ ақпарат беру	Директордың МСАК жөніндегі орынбасары, комплаенс маманы, кадр маманы

	мақалаларды, жарияланымдарды орналастыру.			
7.	Саіі –орталықтың жұмыс істеуін камтамасыз ету, келіп түскен телефон қоңырауларын есепке алу, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды одан әрі қарау	Ақпарат, тіркеу журналы	Тұрақты негізде	Хатшы, комплаенс- маманы
8.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оның алдын алу бойынша түсіндіру және оқыту іс- шараларын жүргізу	Ай сайын	Сілтемелер, бейнелер мен фотосуреттерді ұйымның веб- сайтына орналастыру,	Директордың МСАК жөніндегі орынбасары, комплаенс маманы
9.	«Сыбайлас жемқорлық жоқ» тақырыбында ашық есік күндерін өткізу	2025 жылдың екінші жартыжылдығында	Сілтемелер, бейнелер мен фотосуреттерді ұйымның сайтына орналастыру,	Директордың МСАК жөніндегі орынбасары, комплаенс маманы
10	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	ДСБ 2025 жылға арналған бекітілген жоспарына сәйкес	Аналитикалық анықтама	Комплаенс маманы