«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
КГП на ПХВ
«Жамбыльская районная больница»
КГУ «УЗ акимата СКО»
_____Кашаганова Б.Т.
1 июля 2026 года № 140-п

Келісупарағы / Лист согласования

Название документа	**Этический кодекссотрудников**		
Утвержден	Приказ директора 1 июля 2026 года № 140-п		
Разработчик	**Должность**	**Ф.И.О.**	**Подпись**
	Юрист	Мусетаева К.А.	
Согласовано	Начальник отдела кадров	Вернер Л.В.	
	Руководитель СПП	Суюндикова Е.Г.	
	Главная медсестра	Куандыкова А.А.	
Код			
Версия 1			
Дата последнего пересмотра 2026 г.			
Дата следующего пересмотра 2029 г.			

Этический кодекс сотрудников

1. Цель: Повышение культуры обслуживания пациентов, обеспечение соблюдения норм этики и деонтологии
2. Область применения: Структурные подразделения, сотрудники Больницы.
3. Определения (термины и аббревиатура):
 1) ЭК – Этический Кодекс;
 2) СП – структурные подразделения;
 3) РК – Республика Казахстан;
4) Больница –КГП на ПХВ « Жамбылская районная больница» КГУ УЗ акимата СКО,
 5) МЗСР – Министерство здравоохранения РК;

4. Ответственность: За знание и соблюдение норм этики и деонтологии возложена на каждого сотрудника Больницы.
5. Процедуры: ключают в себя:

Каждого сотрудника при приеме на работу в Больницу знакомят с нормами этики и деонтологии в Больнице, которые он должен неукоснительно соблюдать. Заведующий СП (с врачами) и старшая медицинская сестра (со СМР и МП) ежеквартально проводят обучение по нормам этики и деонтологии. Особенно, уделяют внимание сотрудников на:

1) речь должна быть негромкая, окриков в отделении не должно быть;

2) при пациентах не разговаривать по мобильному телефону, режим мобильного телефона должен быть поставлен на «без звука»;

3) внешний вид должен соответствовать требованиям, и т.д. согласно приложениям.

6. Приложения: ↓ 1) Положение о комиссии по этике и деонтологии (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему СОП;

2) состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему СОП;

Общие положения и цели:

1. Этический Кодекс (далее – ЭК) Больницы является **сводом этических норм и правил поведения, которыми руководствуются сотрудники при выполнении должностных инструкций** и в повседневной жизни;
2. Положения Кодекса **основываются на фундаментальных общечеловеческих и профессионально - нравственных ценностях, принципах медицинской деонтологии, требованиях гражданского и служебного долга.**
3. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. **Соблюдение** основных положений Кодекса **дает право сотруднику на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, пациентов и общества в целом.**

5. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

1) установлению нравственно-этических основ служебной деятельности сотрудников Больницы и соблюдению принципов медицинской деонтологии медицинскими работниками;

2) регулированию профессионально - этических проблем, возникающих в процессе деятельности структурных подразделений;

3) соблюдению этических норм поведения сотрудником в повседневной жизни;

4) формированию корпоративного духа и развитию корпоративной культуры в Больнице.

Медицинский работник и общество:

6. Главная цель профессиональной деятельности медицинского работника – диагностика, лечение и профилактика заболеваний, реабилитация и восстановление здоровья пациента, улучшение качества их жизни.

7. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствовать свои знания.

8. В своей деятельности медицинский работник должен:

1) использовать достижения медицинской науки, разрешенные к применению;

2) оказывать медицинскую помощь прикрепленному контингенту и лицам, их получающих на платной основе, независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов;

3) добросовестно выполнять должностные инструкции;

4) быть примером, достойным подражания при исполнении своих обязанностей;

5) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм;

6) противостоять проявлениям коррупции;

7) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину;

8) бережно относиться к сохранению имущества Больницы (в Больнице функционируют камеры внутреннего и наружного наблюдения).

9. Медицинские и другие работники не должны допускать противоправных действий по отношению к пациентам, посетителям и коллегам.

10. Гуманные цели, которым служит медицинский работник, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

11. Ответственность за соблюдение медицинской этики и деонтологии осуществляют руководители структурных подразделений, которые обязаны проводить занятия с медицинскими работниками по нормам этики и деонтологии.

Медицинский работник и пациент:

12. Медицинский работник отвечает за качество оказываемой пациентам медицинской помощи, учитывает потребность пациента. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.
13. Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, выбирая метод лечения должен руководствоваться заповедью «Не навреди!».
14. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для его жизни и здоровья и неспособности его адекватно оценивать ситуацию.
15. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием пациента, не должен вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.
16. Медицинский работник не вправе навязывать пациенту свои религиозные и политические взгляды.
17. Пациент имеет право на информацию о состоянии своего здоровья или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести ему серьезный вред.
18. Самореклама при общении медицинского работника с больным недопустима.
19. При совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений медицинский работник обязан проинформировать об этом непосредственного руководителя и немедленно приступить к действиям, направленным на устранение вредных последствий.
20. Сотрудники не должны допускать неформальные платежи (факты вымогательства у пациента оплаты за предоставляемые услуги).

Коллегиальность

21. **Коллегиальность** выражается в следующем:
1) стремление к принятию коллегиальных решений и оказанию взаимной помощи в ситуациях, требующих объединения усилий для принятия особо важных решений и решения сложных профессиональных задач;
2) **взаимоуважении;**
3) оказании помощи менее опытным коллегам (наставничество).
22. В отношениях с коллегами медицинские работники должны:
1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, быть вежливыми и корректными;
2) не отказывать в помощи и самому обращаться за советом к коллегам, если того потребуют интересы пациента;
3) не ставить публично под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника;
4) приумножать традиции и достижения казахстанской медицины.

Информационная безопасность

23. Сотрудники Больницы при приеме на работу подписывают обязательство о неразглашении служебной информации, которое хранится в личном деле, и где указаны меры ответственности (административная, гражданско-правовая, уголовная и др.) за нарушение положений вышеуказанного обязательства.
24. Непосредственный руководитель, согласно структуре Больницы (курирующий заместитель, заведующий отделением, начальник отдела) проводит разъяснительную работу с сотрудником по:
1) соблюдению строгой конфиденциальности вопросов, касающихся состояния здоровья пациентов;
2) предупреждению не санкционируемой передачи данных посторонним лицам.
25. Сотрудники не имеют права разглашать конфиденциальные сведения, как в период трудовых отношений, так и после их прекращения.

Корпоративная культура

26. Внешний вид и культура поведения:
1) сотрудники во время исполнения своих служебных обязанностей обязаны: быть одеты строго по форме; придерживаться делового стиля в выборе обуви, аксессуаров, прически и макияжа, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж Больницы, соблюдать деловой этикет, правила официального поведения, вести себя корректно и достойно. Не рекомендуется громко разговаривать, беседы с пациентами, коллегами должны вестись в спокойном, вежливом тоне; в рабочее время мобильные телефоны установить на бесшумный режим;
2) сотрудники не вправе допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Больницы без прямого поручения руководства или прямо предоставленных полномочий;
3) во внеслужебное время сотрудники должны придерживаться общепринятых этических норм и не допускать случаев антиобщественного поведения.
27. Корпоративные праздники:
1) одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе;
2) праздничные мероприятия могут проводиться внутри и вне Больницы Руководство Больницы может награждать отличившихся работников грамотами, памятными подарками.
28. Дни рождения работников является традиционными для трудового коллектива. Чествование работников проходит на оперативных совещаниях Больницы либо в структурных подразделениях.
29. Формирование корпоративного духа:
1) корпоративный дух является одним из инструментов корпоративной культуры, сплачивающей всех работников для реализации миссии и достижения целей Больницы;
2) при проведении основных мероприятий необходимо включать вопросы:
- миссии и стратегии развития Больницы,
- укрепление имиджа и репутации Больницы,

- повышение профессионального уровня сотрудников;
-развитие системы мотивации и социальной защиты сотрудников;
- совершенствование наград и поощрений;
-проведение корпоративных праздников.

Заключительные положения:

30. Нарушение норм настоящего Кодекса может повлечь ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.
31. Сотрудники имеют право сообщать руководству Больницы о незаконных и неэтичных действиях сотрудников.
32. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора Больницы.
33. Реализацию настоящего Кодекса закрепить за сотрудником кадровой службы.

Приложение 2

Состав Этической комиссии

Председатель этической комиссии:
Суюндикова Е.Г. – заместитель директора по стратегическому развитию:

Члены этической комиссии:
Лезбаев А.Г. – и.о. заместителя директора по медицинской работе;
Вернер Л.В. – начальник отдел кадра
Куандыкова Е.Г. – главная медицинская сестра;
Мусацков П.Ю. – юрист
Секретарь Мусетаева К.А. – юрист- комплаенс специалист;

Приложение 3

Положение об Этической комиссии