Утверждаю
Директор
КГП на ПХВ «Жамбылская районная больница»
КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО
Приказ № 59/1-п от 14 января 2026 года
Кашаганова Б.Т.

Положение об Этической комиссии КГП на ПХВ «Жамбылская районная больница» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»

с. Пресновка 2026 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Этической комиссии по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения, взаимоотношений, а также по соблюдению трудовой дисциплины сотрудников КГП на ПХВ «Акжарская районная больница» КГУ «УЗ акимата СКО» (далее – Больница) .

1.2 Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», а также настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Этической комиссии являются содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками клиники этических норм, правил профессионального поведения, взаимоотношений и трудовой дисциплины сотрудников.

1.4 Этическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений и соблюдением трудовой дисциплины сотрудников Больницы.

1.5 Этическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом главного врача с указанием председателя комиссии и о его персональном составе.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Главными задачами Этической комиссии являются:

а) содействие достижению цели Этических правил— установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Больницы для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;

б) разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальных консультаций с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе.

в) рассмотрение вопросов касательно нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, приказов и решений Работодателя, нормативных правовых актов Республики Казахстан, специально регламентирующих деятельность Работника по занимаемой должности, специальности, выполняемой работе.

3. Функции Этической комиссии.

3.1. Изучение, обобщение и распространение опыта других медицинских организаций по внедрению принципов Этических правил в практику своей деятельности.

3.2. Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений сотрудников.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Этического правил и правил, регламентирующих трудовую дисциплину.

3.4. Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения вправе: – привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других); – пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства, и принять объективное решение.

3.5. Этическая комиссия в установленном законодательством порядке может применить к нарушителю различные меры воздействия.

4. Председатель и члены Этической комиссии, их права и обязанности

4.1 Председатель Этической комиссии: – руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу – подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

4.2 Члены Этической комиссии: – лично участвуют в заседаниях Этической комиссии, обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии; участвуют в формировании плана работ Этической комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

4.3. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за день до заседания

5. Организация работы Этической комиссии

5.1. Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. При подготовке к проведению заседания Этической комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии: –

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, которые не являются ее членами;
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.3. Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии.

5.4. По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

5.5. Заседание Этической комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Этической комиссии.

5.6. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Этической комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.7. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

Приложение 4

Правила выявления, своевременного анализа и принятия мер по этическим вопросам.

1. **Цель.**

Обеспечение соблюдения прав пациентов, норм медицинской этики и деонтологии, а также предупреждение и своевременное выявление случаев их нарушения при оказании медицинской помощи в Больнице.

2. Область применения.

Настоящие Правила обязательны для исполнения работниками Больницы, включая медицинский и немедицинский персонал, консультантов и лиц, работающих по совместительству, в пределах их должностных обязанностей и применимых требований законодательства Республики Казахстан.

3.Термины, определения и сокращения.

Медицинская помощь – комплекс медицинских услуг, направленных на сохранение, укрепление и восстановление здоровья пациента, включающий профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию, осуществляемый медицинскими работниками.

Пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением, либо получающее медицинскую помощь.

Права пациента — права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и реализуемые при получении медицинской помощи.

Медицинская этика — совокупность моральных принципов и норм профессионального поведения медицинских работников при взаимодействии с пациентами, их законными представителями, родственниками и коллегами.

Медицинская деонтология — совокупность профессиональных обязанностей и правил поведения медицинских работников, определяющих их отношение к пациентам, коллегам и исполнению профессиональных обязанностей.

Этическая комиссия — коллегиальный орган Больницы, осуществляющий рассмотрение и анализ информации о возможных нарушениях медицинской

4 Порядок выявления, регистрации, рассмотрения и анализа нарушений

4.1. Каждый работник Больницы обязан соблюдать права пациентов, нормы медицинской этики и деонтологии, обеспечивать уважительное

отношение к пациентам и соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих врачебную тайну.

4.2. Пациент, его законный представитель или иное лицо в предусмотренном законодательством порядке вправе сообщить о предполагаемом нарушении прав пациента, медицинской этики или деонтологии посредством установленных каналов обращения.

4.3. Информация о возможных нарушениях может поступать через:

-письменные обращения и заявления;
-систему «Е-Өтініш» — при наличии соответствующего порядка подачи обращения;
-Call-центр, действующий в Больнице или уполномоченной организации;
- письменные заявления;
-QR-коды, обеспечивающие переход к установленному каналу подачи обращений;
-иные предусмотренные законодательством и внутренними документами каналы.

4.4. Поступившие обращения подлежат регистрации, рассмотрению и проверке в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о рассмотрении обращений, защите персональных данных и врачебной тайне.

4.5. Этическая комиссия рассматривает материалы по предполагаемым нарушениям, анализирует обстоятельства и имеющиеся сведения, при необходимости запрашивает объяснения в пределах своих полномочий и оформляет результаты рассмотрения протоколом.

4.6. По результатам рассмотрения комиссия представляет директору Больницы заключение и предложения по предупреждению нарушений, устранению выявленных недостатков и принятию соответствующих мер.

4.7. Решения о применении дисциплинарных взысканий принимаются работодателем в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с соблюдением установленной процедуры.

4.8. Ответственные лица обеспечивают контроль исполнения принятых решений и, при наличии предусмотренных законом оснований, информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения.

5. Соблюдение прав пациентов

5.1. Больница обеспечивает соблюдение прав пациентов в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и иными применимыми нормативными правовыми актами.

5.2. Медицинские работники обязаны уважительно относиться к пациентам, предоставлять информацию в пределах своей компетенции, соблюдать врачебную тайну и обеспечивать соблюдение иных прав пациента.

5.3. Пациенты обязаны соблюдать установленные правила внутреннего распорядка Больницы, проявлять уважение к медицинским работникам и другим пациентам, а также выполнять предусмотренные законодательством обязанности.

5.4. Перечень прав и обязанностей пациентов приводится в соответствии с актуальной редакцией Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

6. Нормативные ссылки

1. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» — в действующей редакции.
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК — в действующей редакции.
3. Иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, применимые к деятельности Больницы и рассматриваемым вопросам.